



สำนักงานรองผู้บัญชาการทหารสูงสุด (๔)

กองบัญชาการกองทัพบก ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขระเบียบสมาชิก จปร.๒๖ ว่าด้วยการดำเนินงานของรุ่น

เรียน ประธานกรรมการบริหาร จปร.๒๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างระเบียบสมาชิก จปร.๒๖ ว่าด้วยการดำเนินงานของรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ตามที่ประธานกรรมการบริหาร จปร.๒๖ ได้มอบนโยบายให้ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาร่วมกับเหรียญก ในการปรับเพิ่มเงินสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิก ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอข้อมูลทางไลน์ให้คณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ และเพื่อนสมาชิก ได้ร่วมกันพิจารณา และให้ข้อคิดเห็น ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่ให้ความเห็นชอบ ไม่มีผู้คัดค้าน ซึ่งถือว่าเป็นมติของรุ่นฯ ที่เห็นชอบให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการปรับเพิ่มเงินสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกเป็นหลัก ดังนี้.-

สมาชิกเสียชีวิต	เดิม ๒๐,๐๐๐ บาท ปรับเป็น ๓๐,๐๐๐ บาท
ภรรยาของสมาชิกเสียชีวิต	เดิม ๑๐,๐๐๐ บาท ปรับเป็น ๑๕,๐๐๐ บาท
บิดา มารดา บุตรของสมาชิก เสียชีวิต	เดิม ๘,๐๐๐ บาท ปรับเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าจัดพวงหรีด หรีดละ	เดิม ๗๕๐ บาท ปรับเป็น ๑,๐๐๐ บาท
สมาชิกป่วยนอน รพ. จัดของเยี่ยม/เงินสด	เดิม ๒,๐๐๐ บาท ปรับเป็น ๓,๐๐๐ บาท

๒. เพื่อให้การดำเนินงานของรุ่นฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการยกร่างปรับปรุงแก้ไขระเบียบสมาชิก จปร.๒๖ ว่าด้วยการดำเนินงานของรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามมติของคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ และเพื่อนสมาชิกให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในร่างระเบียบฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

-อนุเมติ

พล.อ.

พ.อ. ๒๖/๖๖
(โทบลัย คุ่มฉายา)

ประธานกรรมการบริหาร จปร. ๒๖

๗๖ ม.ย. ๕๘

พลเอก

๒๖/๖๖

(พิสุทธิ เปาอินทร์)

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖



ระเบียบสมาชิก จปร.๒๖
ว่าด้วยการดำเนินงานของรุ่น พ.ศ.๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินงานของสมาชิก จปร.๒๖ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของส่วนรวม และมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาชิก จปร.๒๖ ว่าด้วยการดำเนินงานของรุ่น พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยถือเป็นข้อตกลงร่วมกันและเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับสมาชิก จปร.๒๖

ข้อ ๓. ระเบียบหรือข้อกำหนดอื่นใดเกี่ยวกับสมาชิก จปร.๒๖ ที่กำหนดไว้แล้วและขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ยกเลิกและใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ ๑

เครื่องหมาย

ข้อ ๔. เครื่องหมายสำหรับสมาชิก จปร.๒๖ ใช้เครื่องหมายมีลักษณะดังนี้

๔.๑ เป็นสัญลักษณ์ตราอาร์ม (ตราแผ่นดิน)

๔.๒ ภายใต้สัญลักษณ์ตราอาร์มมีแถบโค้งรับขึ้นพร้อมอักษร “ร้อยใจเป็นหนึ่ง จปร.๒๖”

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๕. ระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๕.๑ เสริมสร้างความสัมพันธ์และดำรงไว้ซึ่งความสามัคคีกลมเกลียว และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวของสมาชิก จปร.๒๖

๕.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เพื่อนสมาชิก จปร.๒๖ และครอบครัวมีความเจริญรุ่งเรืองในชีวิต

๕.๓ เพื่อให้มีการสวัสดิการแก่เพื่อนสมาชิก จปร.๒๖ และครอบครัว

๕.๔ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖

หมวดที่ ๓

สมาชิก

ข้อ ๖. สมาชิก จปร.๒๖ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๖.๑ สมาชิกสามัญ

๖.๒ สมาชิกวิสามัญ

๖.๓ สมาชิกกิตติมศักดิ์

ข้อ ๗. สมาชิกสามัญ หมายถึง บุคคลที่เคยขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนเตรียมทหาร รุ่นที่ ๑๕ (นตท.๑๕) และเคยขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า รุ่นที่ ๒๖

ข้อ ๘. สมาชิกวิสามัญ หมายถึง ภรรยาและบุตรที่ขอด้วยกฎหมายของสมาชิกสามัญ

ข้อ ๙. สมาชิกกิตติมศักดิ์ หมายถึง บุคคลที่มีความประสงค์ สมัครเป็นสมาชิก จปร.๒๖ และได้รับความเห็นชอบจากมติของคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ ในขณะนั้น และเมื่อคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ ได้ออกหนังสือเวียนแจ้งให้เพื่อนสมาชิก จปร.๒๖ ได้ทราบโดยทั่วกัน แล้วไม่มีผู้คัดค้านภายใน ๓๐ วัน ถือว่าบุคคลผู้นั้นได้เป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ของ จปร.๒๖ โดยสมบูรณ์ แต่หากมีผู้คัดค้านให้จัดการประชุมคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ ขึ้นเพื่อรับฟังคำชี้แจงของผู้สมัคร และให้ที่ประชุมลงมติว่าจะรับเข้าเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์หรือไม่ โดยต้องมีคะแนนเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการฯ ที่เข้าประชุม

ข้อ ๑๐. การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

๑๐.๑ สมาชิกสามัญ

๑๐.๑.๑ ตาย

๑๐.๑.๒ สาบสูญ

๑๐.๑.๓ สมาชิกสามัญไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งลงมติให้พ้นจากสมาชิกภาพในกรณีที่ปรากฏชัดแจ้งว่าได้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นที่เสื่อมเสียแก่รุ่น จปร.๒๖ โดยที่คณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ เป็นผู้รวบรวมประมาติ

๑๐.๒ สมาชิกวิสามัญ

๑๐.๒.๑ ตาย

๑๐.๒.๒ สาบสูญ

๑๐.๒.๓ ผู้เป็นภรรยาของสมาชิกตามข้อ ๑๐.๑ ได้หย่าขาดหรือสมรสใหม่กับบุคคลอื่น

๑๐.๒.๔ เจ้าตัวยื่นความประสงค์ต้องการลาออกจากการเป็นสมาชิก

๑๐.๒.๕ กรณีอื่นๆ ให้คณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ ลงมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่ง

๑๐.๓ สมาชิกกิตติมศักดิ์ เช่นเดียวกับสมาชิกวิสามัญ

ข้อ ๑๑. สมาชิกผู้ใดสิ้นสุดการเป็นสมาชิกภาพแล้ว ผู้นั้นจะยกเอาเป็นเหตุหรืออ้างสิทธิ์เพื่อเรียกร้องประโยชน์หรือค่าเสียหายใด ๆ จากสมาชิก จปร.๒๖ หรือคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ ไม่ได้

หมวดที่ ๔ สิทธิและหน้าที่

ข้อ ๑๒. สิทธิของสมาชิกสามัญ จปร.๒๖ มีดังนี้

๑๒.๑ สิทธิอันพึงมีและพึงได้จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสมาชิก จปร.๒๖

๑๒.๒ สิทธิเข้าร่วมประชุม เสนอความคิดเห็น และตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖

๑๒.๓ สิทธิในการได้รับเลือกเป็นประธานบริหาร จปร.๒๖ คณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ และออกเสียงในที่ประชุมได้คนละ ๑ คะแนนเสียง

๑๒.๔ สิทธิในการได้รับเงินสวัสดิการและการช่วยเหลือจากสมาชิก จปร.๒๖

๑๒.๕ สิทธิในการร่วมกิจกรรม รวมทั้งส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมของสมาชิก จปร.๒๖ ในแง่ที่เป็นประโยชน์หรือผลดีต่อส่วนรวม

ข้อ ๑๓. หน้าที่ของสมาชิกสามัญ จปร.๒๖ มีดังนี้

๑๓.๑ ปฏิบัติตามระเบียบของสมาชิก จปร.๒๖

๑๓.๒ ติดตามข่าวสารของรุ่น และเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก จปร.๒๖

๑๓.๓ เข้าร่วมประชุมสมาชิก จปร.๒๖ และร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖

๑๓.๔ ให้ความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานของรุ่น รวมทั้งแจ้งสถานะ ที่อยู่ การติดต่อให้คณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ ทราบเสมอเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

๑๓.๕ เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่รุ่นจัดขึ้น อาทิ การประชุม งานเลี้ยงสังสรรค์ กิจกรรมการกุศล กิจกรรมกีฬา เป็นต้น

๑๓.๖ แสดงความเสียสละ และมีน้ำใจที่เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ แก่สมาชิกหรือครอบครัวสมาชิก จปร.๒๖ ที่ประสบความเดือดร้อนจากเหตุที่มีไข้การประทุติชั่ว เมื่อมีโอกาส หรืออยู่ในสถานะที่พึงกระทำได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งแจ้งข่าว ให้คณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ ทราบในโอกาสแรกทันที

หมวดที่ ๕ คณะกรรมการ

ข้อ ๑๔. คณะกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่บริหารกิจการของสมาชิก จปร.๒๖ เรียกว่า “คณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖” มีอย่างน้อย ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| ๑๔.๑ ประธาน | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๑๔.๒ รองประธาน | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๑๔.๓ เลขานุการ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๑๔.๔ เภรัญญิก | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๑๔.๕ ผู้ประสานงานและประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

ข้อ ๑๕. ประธานกรรมการบริหาร จปร.๒๖ ได้จากการลงคะแนนเสียงเลือกของสมาชิกสามัญ ดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี โดยให้ประธานมีอำนาจในการแต่งตั้ง รองประธาน กรรมการฝ่ายต่างๆ รวมทั้งที่ปรึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารกิจการของสมาชิก จปร.๒๖ ตามความเหมาะสม ตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖. การรับ-ส่งหน้าที่ ประธานกรรมการบริหาร จปร.๒๖ กระทำ ๒ ปีต่อครั้ง โดยให้ลงคะแนนเลือกประธานใหม่ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม และรับ-ส่งหน้าที่ภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป

ข้อ ๑๗. การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖

๑๗.๑ ออกตามวาระ

๑๗.๒ ตาย

๑๗.๓ ลาออก

๑๗.๔ คณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ ที่กระทำผิดทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงรุ่มให้เป็นสิทธิและหน้าที่การพิจารณาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖

๑๗.๕ การพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการบริหาร ซึ่งมีใ้ช้่ออกตามวาระ ให้รองประธานคนที่ ๑ ทำหน้าที่ประธานต่อไป จนกว่าจะได้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานคนใหม่

๑๗.๖ การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ ซึ่งมีใ้ช้่ออกตามวาระ ให้ประธานกรรมการบริหาร จปร.๒๖ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการแทนตำแหน่งนั้น และแจ้งให้สมาชิกทราบ

หมวดที่ ๖

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖

ข้อ ๑๘. คณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑๘.๑ บริหารงานของสมาชิก จปร.๒๖ ให้เป็นไปตามระเบียบ วัตถุประสงค์ และมติของสมาชิก
- ๑๘.๒ ออกระเบียบย่อยและวิธีดำเนินงานในรายละเอียดโดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้
- ๑๘.๓ แต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษา กรรมการฝ่ายต่างๆ เพิ่มเติม หรืออนุกรรมการ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของรุ่น รวมทั้งเพื่อพิจารณาหรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ
- ๑๘.๔ จัดงานพบปะสังสรรค์เพื่อนสมาชิกไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง
- ๑๘.๕ แก้ไขระเบียบการดำเนินงานของสมาชิก จปร.๒๖ เมื่อเห็นว่าไม่เหมาะสมหรือล้าสมัย โดยดำเนินการตามความในหมวด ๙ และประกาศให้สมาชิกทราบหลังจากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ๑๘.๖ มีหน้าที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๙. กรรมการบริหาร จปร.๒๖ แต่ละตำแหน่ง มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑๙.๑ ประธานกรรมการบริหาร จปร.๒๖ มีอำนาจหน้าที่
 - ๑๙.๑.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ รวมทั้งบริหารกิจการของสมาชิก จปร.๒๖ ให้เป็นไปตามระเบียบและวัตถุประสงค์ เป็นตัวแทนของเพื่อนสมาชิกในการติดต่อประสานงานกับองค์การหรือบุคคลภายนอก และเป็นประธานการประชุม
 - ๑๙.๑.๒ ดำเนินการ ให้มีการรับ-ส่งหน้าที่ประธานให้เสร็จเรียบร้อยภายในเดือน มกราคม ของปี ตามวาระ โดยให้มีหลักฐานการรับ-ส่งหน้าที่อย่างสมบูรณ์
- ๑๙.๒ รองประธาน มีอำนาจหน้าที่ เป็นผู้ช่วยประธาน ทำการแทนเมื่อได้รับมอบหมาย และทำหน้าที่แทนเมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑๙.๓ เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านธุรการและกิจการบริหารทั่วไปของสมาชิก จปร.๒๖ เตรียมวาระการประชุม ทำรายงานและแจกจ่ายแก่สมาชิกตามสมควร ตลอดจนประสาน และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก จัดทำและรักษาทะเบียนสมาชิกให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งเป็นผู้รักษาให้การดำเนินกิจกรรมของรุ่นเป็นไปตามระเบียบนี้
- ๑๙.๔ เภรัญญิก มีอำนาจหน้าที่
 - ๑๙.๔.๑ ทำหน้าที่เก็บรักษาและจ่ายเงินในบัญชีของรุ่น จปร.๒๖ และชี้แจงรายละเอียดสภาพการเงินของรุ่นเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิก จปร.๒๖ ทราบทุก ๖ เดือนเป็นอย่างน้อย รวมทั้งหลังจากจัดงานเลี้ยงสังสรรค์รุ่นทุกครั้ง
 - ๑๙.๔.๒ รับผิดชอบเรื่องการเงินและพัสดุของสมาชิก จปร.๒๖ จัดทำบัญชีและทะเบียนทรัพย์สินทั้งหมด เก็บรักษาเอกสารการเงินทั้งหมด รวมทั้งให้สามารถชี้แจงสภาพการเงินแก่สมาชิกเมื่อมีการร้องขอได้ตลอดเวลา

๑๙.๕ ผู้ประสานงานและประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน ส่งข่าวและ เผยแพร่ กิจกรรมของรุ่น จปร.๒๖ ให้สมาชิกทราบโดยทั่วถึง รวมทั้งทำหน้าที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ และ เพื่อนสมาชิก จปร.๒๖ ในพื้นที่ เพื่อประสานให้การปฏิบัติในทุกกิจกรรมของรุ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ของส่วนรวม

หมวดที่ ๗ การประชุมและมติที่ประชุม

ข้อ ๒๐. การประชุมแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๒๐.๑ การประชุมคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖

๒๐.๒ การประชุมใหญ่ของสมาชิก จปร.๒๖ ทั้งหมด

ข้อ ๒๑. การประชุมคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖

๒๑.๑ ประธานกรรมการบริหาร จปร.๒๖ ต้องกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจปร.๒๖ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อหารือเรื่องการดำเนินงานของรุ่นที่มีความสำคัญหรือจำเป็นโดยคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ และ สมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมมีสิทธิ์ลงคะแนนเสียงในการลงมติที่ประชุมคนละ ๑ เสียง

๒๑.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมประชุม ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ และคณะกรรมการที่ปรึกษา ทุกคน รวมทั้งสมาชิกสามัญ สมาชิกวิสามัญ และสมาชิกกิตติมศักดิ์ ที่ได้รับเชิญจากประธานคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ ให้เข้าร่วมประชุม โดยในส่วนของสมาชิกวิสามัญและสมาชิกกิตติมศักดิ์ มีสิทธิ์ในการเสนอข้อคิดเห็น แต่ไม่มีสิทธิ์ลงคะแนนเสียงในการลงมติของที่ประชุม

๒๑.๓ มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ ถ้าระเบียบมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการ คณะกรรมการที่ปรึกษา และสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมเป็นเกณฑ์ ทั้งนี้ ต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน หากมติในที่ประชุมไม่มีเสียงข้างมาก ให้ใช้มติของประธานกรรมการบริหาร จปร.๒๖ เป็นเกณฑ์

๒๑.๔ ถ้าประธานกรรมการบริหาร จปร. ๒๖ ไม่สามารถมาร่วมประชุมได้ ให้มอบให้ รองประธานรุ่นท่านใดท่านหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม หากมิได้มีการมอบหมายไว้ให้ที่ประชุมลงมติเลือกกรรมการบริหาร หรือ คณะกรรมการที่ปรึกษาคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม

๒๑.๕ หลังจบการประชุมประธานกรรมการบริหาร จปร.๒๖ ต้องดำเนินการให้มีการแจ้งมติที่สำคัญของการประชุมให้สมาชิก จปร.๒๖ ทราบโดยทั่วถึงในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้

๒๑.๖ การประชุมควรมีประเด็นและสาระอย่างน้อย ประกอบด้วย

๒๑.๖.๑ แลกผลการทำงานที่ผ่านมา

๒๑.๖.๒ แลกสถานภาพการเงินของรุ่น

๒๑.๖.๓ การดำเนินงาน ความสำเร็จ ทิศทางปฏิบัติในกิจกรรมต่างๆ ของรุ่น

๒๑.๖.๔ เรื่องที่ประธานกรรมการบริหาร จปร.๒๖ หรือคณะกรรมการบริหารจปร.๒๖ หรือสมาชิกสามัญ เห็นสมควรแจ้ง เพื่อหารือหรือลงมติในที่ประชุม

หมวดที่ ๘

เงินกองทุนรุ่น สวัสดิการ และเงินช่วยเหลืออื่น ๆ

ข้อ ๒๒. ที่มาของเงินกองทุนรุ่น จปร.๒๖

๒๒.๑ รายรับจากเงินบำรุงรุ่นที่เก็บจากสมาชิกสามัญประจำปี ปีละ ๑,๐๐๐ บาท

๒๒.๒ รายรับจากการดำเนินการจัดกิจกรรมหารายได้ของรุ่น

๒๒.๓ รายรับจากดอกเบี้ยเงินฝาก

๒๒.๔ รายรับจากกรณีอื่น ๆ

ข้อ ๒๓. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิก

๒๓.๑ กรณีสมาชิกสามัญเจ็บป่วยต้องเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ให้จัดของเยี่ยมหรือมอบหมายเป็นเงินสด จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๒๓.๒ กรณีสมาชิกสามัญพิการจนถึงทุพพลภาพ หรือประสบภัยต่างๆ ให้ประธานกรรมการบริหาร จปร.๒๖ ประชุมคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ เพื่อพิจารณาให้การช่วยเหลือเป็นกรณีไป

๒๓.๓ กรณีเสียชีวิต

๒๓.๓.๑ สมาชิกสามัญเสียชีวิต ให้รุ่นร่วมเป็นเจ้าภาพงานสวดพระอภิธรรม โดยมอบเงินช่วยเหลือให้ทายาท จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒๓.๓.๒ ภรรยา ของสมาชิกสามัญเสียชีวิต ให้รุ่นร่วมเป็นเจ้าภาพงานสวดพระอภิธรรม โดยมอบเงินช่วยเหลือให้สมาชิก จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒๓.๓.๓ บิดา มารดา และบุตร ของสมาชิกสามัญเสียชีวิต ให้รุ่นร่วมเป็นเจ้าภาพงานสวดพระอภิธรรม โดยมอบเงินช่วยเหลือให้สมาชิก จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒๓.๓.๔ จัดพวงหรีดเคารพศพ ตามข้อ ๒๓.๓.๑, ๒๓.๓.๒, ๒๓.๓.๓ และในกรณีที่บิดา มารดาของภรรยาสมาชิกสามัญเสียชีวิต จำนวน ๒ หรีด ในนามของ “เตรียมทหาร ๑๕” และ “จปร.๒๖” ในวงเงิน ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๔. ให้ประธานกรรมการบริหาร จปร.๒๖ เป็นผู้มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินเกี่ยวกับสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกและการใช้จ่ายเงินกองทุนรุ่น เพื่อการจัดทำกิจกรรมของรุ่น รวมทั้งมีหน้าที่ในการแสวงหารายได้เข้ากองทุนรุ่น ในแนวทางที่สมควรเพื่อสร้างความมั่นคงและศักยภาพให้แก่นรุ่นเป็นส่วนรวม

ข้อ ๒๕. ให้เหรียญเป็นผู้รักษาระเบียบการใช้เงินกองทุนรุ่น รวมทั้งเก็บรักษาเงินกองทุนรุ่น และรายงาน สถานภาพให้สมาชิก จปร.๒๖ ทราบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (๖ เดือนต่อครั้ง)

หมวดที่ ๙

การแก้ไขระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานของรุ่น

ข้อ ๒๖. การแก้ไขระเบียบนี้ สามารถกระทำได้โดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ โดยถือ มติ ๒ ใน ๓ ของผู้เข้าประชุมในครั้งนั้นๆ โดยต้องมีคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ ทั้งหมด

ข้อ ๒๗. สมาชิกสามัญทุกคนมีสิทธิ์เสนอขอแก้ไขระเบียบได้ โดยเสนอรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ ประธานกรรมการบริหารจปร.๒๖ ซึ่งประธานกรรมการบริหาร จปร.๒๖ จะต้องนำเสนอให้ที่ประชุมได้ร่วมกัน พิจารณาในโอกาสแรกที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจปร.๒๖ หากที่ประชุมมีมติให้แก้ไขระเบียบให้ เลขาธิการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒๘. เลขาธิการคณะกรรมการบริหาร จปร.๒๖ ตามห้วงเวลา มีหน้าที่เป็นผู้รักษาให้การดำเนิน กิจกรรมของรุ่นเป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งสามารถกำหนดระเบียบปลีกย่อยขึ้นตามความเหมาะสมเพื่อให้ เหมาะกับสถานการณ์ โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอขออนุมัติจากประธานกรรมการบริหาร จปร.๒๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก

ดร. พลเอก

(ไพบูลย์ คุ่มฉายา)

ประธานกรรมการบริหาร จปร.๒๖





ใบสมัครเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

คณะกรรมการนายร้อยพระจุลจอมเกล้า รุ่นที่ 26 (จปร.26)

วันที่ เดือน พุทธศักราช

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

จำนวน 2 รูป

เขียนชื่อ/

นามสกุล ได้

ด้านหลังรูป

1. ข้าพเจ้า (ยศ/ชื่อ/นามสกุล).....
เกิดวันที่ อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
2. ปัจจุบันมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่ ถนน ซอย หมู่ที่
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์/โทรสาร
3. การศึกษาสูงสุด สาขา
จากสถาบัน
4. อาชีพปัจจุบัน (ลักษณะอาชีพ/ตำแหน่ง/สังกัด/ขยายความโดยละเอียด).....
.....
สถานที่ทำงาน
.....
5. การติดต่อ มือถือ โทรสาร
อีเมล
จดหมายเจ้าหน้าที่ของ
.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ของคณะกรรมการนายร้อยพระจุลจอมเกล้า รุ่นที่ 26 โดยยินดีเข้าร่วมและให้การสนับสนุนกิจกรรมของรุ่น อีกทั้งจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ จปร.26 ที่วางไว้ทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....) สมาชิกสามัญ/ผู้

รับรอง 1 (ลงชื่อ) (.....) สมาชิกสามัญ/ผู้รับรอง 2

(ลงชื่อ) (.....) สมาชิกสามัญ/ผู้รับรอง 3 (ลงชื่อ)

..... (.....) สมาชิกสามัญ/ผู้รับรอง 4 (ลงชื่อ)

..... (.....) สมาชิกสามัญ/ผู้รับรอง 5 (ลงชื่อ)

..... (.....)

แบบฟอร์มประวัติบุคคล

รเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ จปร.26)

(ประกอบใบสมัคร

ภาพถ่าย
ติดบัตร ของ
ผู้สมัคร

ถ่ายเมื่อ พ.ศ.

ภาพถ่ายผู้สมัคร

รและครอบครัว

ถ่ายเมื่อ พ.ศ.

1. ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล ชื่อเล่น
2. วันเดือนปีเกิด สถานที่จดทะเบียนเกิด
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์/โทรสาร

4. การศึกษา (ให้กรอกตามลำดับก่อนหลัง)

[illegible]

5. ประวัติการทำงาน หรือการรับราชการ (ให้กรอกตามลำดับก่อนหลัง)

[illegible]

6. บิดามารดา

รายละเอียด	บิดา	มารดา
ชื่อตัว ชื่อสกุล		
อายุ		
สถานที่เกิด		
เชื้อชาติและศาสนา		
อาชีพปัจจุบัน		
ที่อยู่ปัจจุบัน		

7. คู่สมรส

รายละเอียด	คู่สมรส
ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล	
อายุ	
สถานที่เกิด	
เชื้อชาติและศาสนา	
การศึกษา	
อาชีพปัจจุบัน	
ที่อยู่ปัจจุบัน	

8. บุตรธิดา

รายละเอียด	1	2	3	4
ชื่อตัว ชื่อสกุล				
อายุ สถานภาพ				
สถานที่เกิด				
เชื้อชาติ ศาสนา				
วุฒิการศึกษ				
อาชีพปัจจุบัน				
ที่อยู่ปัจจุบัน อำเภอ / จังหวัด				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
...../...../.....